

УТВЕРЖДАЮ:
Директор государственного бюджетного учреждения
Самарской области «Потаповский пансионат
для инвалидов
(психоневрологический интернат)



Е.В. Карпова
2019г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2019-2020 ГОД
по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Самарской области «Потаповский пансионат для инвалидов (психоневрологический интернат)»

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|-------|---|---|----------------------------|
| 1 | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Директор | Январь Выполнено |
| 2 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Заместитель директора по общим вопросам | По мере необходимости |
| 3 | Работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Директор Заместитель директора по общим вопросам | По мере необходимости |
| 4 | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений | Директор Заместитель директора по общим | По мере необходимости |

| | | | |
|----|---|---|--------------------------|
| | работниками учреждения. | вопросам | |
| 5 | Совершенствования контроля за использованием областного имущества Самарской области, переданного ГБУ СО «Потаповский пансионат для инвалидов» | Директор Главный бухгалтер | Постоянно выполнено |
| 6 | Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Проведение информационно - разъяснительных работ о требованиях указанного Закона. | Директор Главный бухгалтер | Постоянно выполнено |
| 7 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Директор Заместитель директора по общим вопросам Начальник отдела кадрового обеспечения | По мере необходимости |
| 8 | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | Директор Заместитель директора по общим вопросам Начальник отдела кадрового обеспечения | По мере необходимости |
| 9 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Самарской области | Директор Заместитель директора по общим вопросам Начальник отдела кадрового обеспечения | По мере необходимости |
| 10 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Начальник отдела кадрового обеспечения | По мере необходимости |

| | | | |
|----|---|---|------------------------------------|
| 11 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами | Директор Заместитель директора по общим вопросам | По мере необходимости |
| 12 | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Заместитель директора по общим вопросам | Декабрь |
| 13 | Ежегодное представление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор | Январь Март Выполнено |